



BEWIRB DICH JETZT!

Dr. Christian Schoiber, öffentlicher Notar, und sein Team, bieten motivierten Schulabgängern, Studienabbrechern und all jenen, die sich beruflich verändern wollen, die Chance zur Ausbildung als

Notariats-Sachbearbeiter / Notariats-Assistenz

Du suchst einen Arbeitsplatz

- der jeden Tag Abwechslung mit sich bringt und nicht nach Schema-F abläuft?
- der krisensicher ist, dir die Möglichkeit zur Weiterbildung und Entwicklung bietet – sowohl persönlich als auch einkommensbezogen?
- bei dem du mit unterschiedlichsten Menschen zu tun hast und Kommunikation gefragt ist?

Dich interessiert

- was bei Kaufverträge über Häuser und Wohnungen zu beachten ist?
- wie eine Treuhandabwicklung funktioniert?
- welche Fallen bei der Übergabe in der Familie zu beachten sind und wie man dabei Streit vermeidet?

Du wolltest schon immer wissen

- wie eine GmbH gegründet oder umstrukturiert wird?
- wer wie erbt, was und wie hoch der Pflichtteil ist und wie eine Verlassenschaftsabhandlung funktioniert?
- was ein Ehevertrag ist und wie eine einvernehmliche Scheidung funktioniert?

Du

- hast ein offenes Ohr für Wünsche und Sorgen unserer Klienten?
- lässt Dich von nichts aus dem Konzept bringen und kannst auch in stressigen Situationen den Überblick bewahren?
- bist motiviert und kannst anpacken?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben sind unter anderem wie folgt:

- Termine koordinieren und überwachen
- Betreuung unserer Klienten sowie Korrespondenz mit Behörden und Parteien
- Erledigung von Gerichts- und Behördenangelegenheiten; Fristenkontrolle
- Vorbereitung notarieller Urkunden unter Anleitung des zuständigen Juristen
 - o Kauf- und Übergabsverträge betreffend Liegenschaften, Bauträgerprojekte
 - o Firmengründungen und Umgründungen, Unternehmensnachfolge, Privatstiftungen,
 - o Adoptionsverträge, Dienstbarkeitsverträge, Eheverträge, Mietverträge und dergleichen mehr
- Bearbeitung von Verlassenschaften und Vorbereitung von Verlassenschaftsabhandlungen
- Vorbereitung von Testamenten, Vorsorgevollmachten und anderen Urkunden der persönlichen Vorsorge anhand von Besprechungsnotizen
- Erfassung von Beglaubigungen
- Erfassung und Berechnung von Steuern und Gebühren (Grunderwerbsteuer, Eintragungsgebühren, Immobilienertragssteuer)

Schritt für Schritt lernst Du die Abwicklung obiger Aufgaben, wobei Dir die anderen Mitarbeiter stets mit Rat und Tat zur Seite stehen werden. Du bearbeitest die Dir übertragenen Angelegenheiten Hand in Hand mit dem zuständigen Juristen. Dabei wirst Du auch lernen, die anfallenden Steuern und Gebühren zu berechnen, Anträge an das Grund- und Firmenbuch zu stellen. Im Laufe der Zeit wirst Du immer eigenständiger arbeiten können und führst dabei Korrespondenzen mit Parteien und Behörden weitgehend selbstständig. In regelmäßigen Fortbildungsseminare kannst Du Neues erlernen und Gelerntes vertiefen.

Wir bieten:

- vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblick in spannende Sachverhalte aus Wirtschaft und Familie
- eingespieltes Team sowie ein gutes Betriebsklima an einem zentral gelegenen Arbeitsort
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Weiterbildung durch externe Schulungen
- Brutto-Jahresgehalt bei einer 40-Stundenwoche ab € 28.000,00, Überzahlung bzw. Gehaltserhöhungen bei entsprechender Qualifizierung bzw. Berufserfahrung bis zu € 40.000,00.
- 38-Stundenwoche und kurzer Freitag, mit der Option auf 40-Stunden aufzustocken
- Öffi-Jahresticket zw. Wohnort und Arbeitsort ab dem 4. Monat der Betriebszugehörigkeit für die Dauer der Betriebszugehörigkeit
- Gesunde Jause im Betrieb von Obst- & Gemüse am Grünmarkt Egger OG

Wir erwarten:

- Gute Umgangsformen sowie ein freundliches und professionelles Auftreten
- Aufmerksamkeit und Eigenständigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und Motivation
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse, Englisch als Fremdsprache von Vorteil

Über Deine aussagekräftige Bewerbung an office@notar-schoiber.at oder postalisch an die Kanzleiadresse freuen wir uns!

Dr. Christian Schoiber, öffentlicher Notar • Rudolfskai 54, 5020 Salzburg • 0662 887766 • und sein Team.