

## ” MITARBEITER:IN BUCHHALTUNG (M/W/X)

Teilzeit (+/- 30 Stunden/Woche, aufgeteilt auf 4-5 Tage/Woche)

**Du möchtest dein Potenzial bei einem der führenden Rechenzentrums- und Cloud-dienstleister Österreichs unter Beweis stellen?**

- **mIT.gestalten** und deine eigenen Ideen einbringen?
- **mIT.wachsen** und dich persönlich und fachlich weiterentwickeln?
- **mIT.erleben**, was der #conovaspirit bedeutet?

**Hier machst du echt was mIT.**



### DEINE AUFGABEN:

- Wickle selbstständig die Eingangsrechnungen, deren formale Prüfung und korrekte Erfassung im System ab
- Der Zahlungsverkehr wird von dir tagesaktuell verbucht
- Verantworte das engmaschige Mahnwesen
- Übernimm einfache Controlling Aufgaben
- Erledige Vorbereitungsarbeiten für die monatliche GuV
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Arbeite bei unserem Unternehmens-Top-Ziel „Digitalisierung/Standardisierung“ mit

### UNSERE BENEFITS:



Flexible ZeITrechnung  
(Gleit-/Teilzeit, 4-Tage-Woche)



Individuelles Home-Office



Betriebliche Gesundheitsförderung



Zahlreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Attraktive Gewinnbeteiligung



Cooler Betriebsausflüge und Mitarbeitererevents



Flache Hierarchien



**Wir wachsen stark  
und haben noch viel vor  
– also, mach doch mIT.**